

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра г. Новосибирска
А.В. Шварцкопи

Подпись

Дата

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 196 комбинированного вида «Подснежник»
(наименование организации)

на 2022 г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (63 из 100)	Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации.	до 30.01.2022	Заместитель по УВР – Новичихина Е.Л.	Наличие актуальной и достоверной информации на стендах учреждения.	30.01.2022 г.

<p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы (99 из 100)</p>	<p>Проинформировать родителей о деятельности учреждения на официальном сайте. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от родителей.</p>	<p>До 31.01.2022г. 2022-2023гг.</p>	<p>Заместитель по УВР – Новичихина Е.Л. Педагога ДОУ</p>	<p>Наличие актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>2.1. Обеспечение в организации комфортных условий предоставления образовательных услуг (80 из 100)</p>	<p>Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания; - усиление контроля за качеством питания (ежедневная бракеражная комиссия); - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Контроль за санитарным состоянием помещений (ежедневно сантройка).</p>	<p>2022-2023гг.</p>	<p>Заведующий - Мигурская Н.И., зам. по УВР – Новичихина Е.Л., педагога ДОУ</p>	<p>Во всех группах используются здоровьесбер. технологии</p>	<p>постоянно</p>
<p>2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом предоставлением услуг организацией (98 из 100)</p>	<p>- Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ. - Обогащение развивающей предметно- развивающей среды.</p>	<p>2022-2023гг.</p>	<p>Заведующий – Мигурская Н.И., зам. по УВР – Новичихина Е.Л.</p>	<p>Приобретение 5 комплектов мягкой мебели. Приобретение метод. литературы. Изготовление лапбук по развитию речи.</p>	<p>Февраль-март 2022</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>3.1. Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (60 из 100)</p>	<p>Обеспечение доступности среды образовательной организации для инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями ОУ</p>	<p>По мере финансирования</p>	<p>Заведующий – Мигурская Н.И., зам. по УВР – Новичихина Е.Л., зам. по АХЧ – Кошелева Е.В.</p>	<p>Во втором корпусе (ул. Междуреченская) созданы условия доступности услуг для инвалидов.</p>	

<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (40 из 100)</p>	<p>- Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. - Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению. - Помощь, оказываемая работниками ДОУ, прошедшими инструктирование по сопровождению инвалидов в помещении ДОУ. - Возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.</p>	<p>2022-2023гг.</p>	<p>Заведующий – Мигурская Н.И. Зам. по УВР – Новичихина Е.Л., учитель-логопед</p>		
<p>3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (98 из 100)</p>	<p>Обеспечение условий для доступности ДОУ для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими воспитанниками: - дублирование звуковой и зрительной информации; - помощь в сопровождении инвалидов в помещении; - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий – Мигурская Н.И., зам. по УВР – Новичихина Е.Л., педагог ДОУ, учитель-логопед</p>		
<p>IV. Добровольность, вежливость работников организации</p>					
<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (99 из 100)</p>	<p>- Соблюдение кодекса профессиональной этики. - Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аггестация, самообразование, в соответствии с годовым планом). - Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ (День открытых дверей, проведение</p>	<p>Постоянно 1 раз в 3 года 1 раз в 5 лет постоянно</p>	<p>Заведующий - Мигурская Н.И., Зам. по УВР – Новичихина Е.Л.</p>	<p>Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов.</p>	<p>постоянно</p>

<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (98 из 100)</p>	<p>открытых мероприятий, проведение мастер-классов на родительских собраниях, пополнение информации на персональных страницах педагогов на официальном сайте ДООУ).</p>		<p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДООУ (тренинги для педагогов, разработка карточек и игр и упражнений для эмоциональной разрядки, беседы).</p> <p>Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»</p>	<p>2022-2023гг.</p>	<p>Зам. по УВР – Новичихина Е.Л., педагоги ДООУ, педагог-психолог</p>	<p>Повышение рейтингового уровня.</p>	
<p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (98 из 100)</p>	<p>Поддерживать благоприятный социально-психологический климат коллектива, вносить в повестку собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующий – Мигурская Н.И. Зам. по УВР – Новичихина Е.Л. Педагоги ДООУ</p>	<p>Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации</p>			
<p>У. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>							
<p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (99 из 100)</p>	<p>Создание комфортных условий для обучающихся. Пополнение материально-технической базы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий - Мигурская Н.И.</p>				

Исполнитель
Заведующий ДООУ
Мигурская Н.И.
Тел. 290-3802

