



**Согласовано:**  
Председатель профсоюзной  
организации Детского сада №196  
*Сони́на Н.А.*



**Утверждена:**  
Приказ 169 от 16.08 2022г  
Заведующий Детского сада №196  
*Мигурская Н.И.*

**Программа**  
по поддержке здорового образа  
жизни сотрудников муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №196  
комбинированного вида «Подснежник»  
«Здоровый сотрудник - успешный коллектив»



2022г.

«Продолжительность жизни измеряется годами, а её качество – здоровьем»  
- врач-психотерапевт Ю.А. Мерзляков.

### **Описание проблемы:**

Здоровье - неоценимое счастье для каждого человека, условие его активной полноценной и долгой жизни, успешности во всех сферах жизнедеятельности, а также основа для процветания и развития нашей страны.

Корпоративная работа укрепления здоровья сотрудников ДОО - это объединение усилий работодателя, работника, учредителя ДОО, заинтересованных общественных организаций.

Стратегический и тактический посыл дан в Указе Президента Российской Федерации от 06.06.2019 № 254 « О стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 г.», также, часто складывающаяся ситуация в ДОО в случае отсутствия работников по причине заболеваемости и, как следствие, отсутствия их на рабочем месте, и производственной сложности обеспечения качественного оказания образовательных услуг в рамках 273- ФЗ « Об образовании». Увеличение рабочей нагрузки по временному замещению отсутствующего по заболеваемости работника увеличивает риск повышенной утомляемости работников их замещающих в основное рабочее время.

Результативность работы образовательного учреждения напрямую связана с состоянием здоровья ее сотрудников, следовательно, организация работы по сохранению и укреплению здоровья работников является одной из наиболее актуальных задач современной системы образования.

Предлагаемые для реализации в проекте мероприятия аккумулируют наилучшие практики по укреплению здоровья работников.

### **Нормативно- правовая база**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 213.
3. Указ Президента российской Федерации от 07.05.2018 № 204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 г.»
4. Указ Президента Российской Федерации от 06.06.2019 № 254 « О стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 г.»
5. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
6. Паспорт национального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», утвержденный протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 г. № 16
6. Федеральный закон « Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1998 № 125-ФЗ

7.Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), статья 11 и статья 32.

8.Паспорт федерального проекта «Укрепление общественного здоровья». Утвержден 24.12.2018 на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

9.Паспорт федерального проекта «Спорт - норма жизни». Утвержден 24.12.2018 года на заседание президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

#### **Ход реализации корпоративной программы здоровья**

Этап	Реализация
1 ЭТАП Планирование корпоративной программы здоровья	Анализ ситуации и выбор приоритетов профессиональной образовательной организации
	Определение ресурсов профессиональной образовательной организации, потребностей и мотивации для участников
	Разработка модулей и мероприятий для их реализации
	Разработка индикаторов оценки процесса и результата, критериев их оценки и определение механизма мониторинга, сроков (периодичности) оценки
2 ЭТАП Реализация плана действий и мероприятий корпоративной программы здоровья	Реализация мероприятий программы здоровья
3 ЭТАП Мониторинг и оценка эффективности корпоративной программы здоровья	Оценка эффективности программы по разработанным критериям и срокам запланированного эффекта
4 ЭТАП Улучшение и коррекция мероприятий корпоративной программы здоровья	Подведение итогов реализации программы, совершенствование программы



#### **Анализ ситуации и выбор приоритетов учреждения**

Основными позициями, которые необходимо оценить, прежде чем планировать мероприятия программы, являются:

- анализ показателей здоровья работников профессиональной образовательной организации по доступным источникам (медицинским заключениям по результатам периодического медицинского осмотра, медицинским картам);
- оценка производственных и средовых факторов, влияющих на здоровье работников;
- оценка потребности работников (отношение, информированность и частота поведенческих факторов риска);
- оценка потенциальных ресурсов для реализации программы (кадры, финансы, организационные ресурсы и др.).

### Необходимые ресурсы для реализации программы

Кадровые	Специалисты, которые будут задействованы в работе над программой (психолог, медицинский работник, специалист по физической культуре и др.)
Финансовые	Средства бюджета (федерального, регионального), внебюджетные источники, средства от профсоюзной организации
Материально-технические	Методические рекомендации, тесты, опросные листы, плакаты, буклеты, спортивное оборудование и др.
Информационные	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мессенджеры, социальные сети, корпоративная электронная почта, официальный сайт учреждения, телефонная связь

### Мотивация участия в программе

Для работников	Для учреждения
Улучшение здоровья	Сохранение и развитие кадрового потенциала
Повышение удовлетворенности работой	Повышение эффективности труда
Улучшение качества жизни	Улучшение психологического климата в коллективе
Отказ от вредных привычек	Развитие позитивного имиджа организации
Повышение психоэмоционального благополучия	Снижение количества дней временной нетрудоспособности

### Сроки реализации проекта:

2022-2025 гг.

### Участники проекта:

Учредители ДОО, работники ДОО, спонсоры

**Цель проекта:** Сохранение и укрепление здоровья работников ДОО, профилактика заболеваний и потери трудоспособности.

## Задачи:

1. Формировать систему мотивации работников ДОО к личной ответственности за сохранение своего здоровья.
2. Создать благоприятную здоровую среду для работников в ДОО.
3. Определить рабочую систему мониторинга и качества эффективности корпоративной работы участников проекта по укреплению здоровья работников ДОО.

## Методы реализации задач:

-знание профессиональных рисков сотрудниками ДОО

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный	затраты
1	Инструктажи по ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС первичный, на рабочем месте.	1 раз в 6 месяцев	заместитель заведующего	1000,0 руб. (бумага А3, журналы)
2	Прохождение психиатрического освидетельствования	1 раз в 5 лет	заведующий	1400 рублей на каждого сотрудника
3	Психологические тренинги, консультации (индивидуальные, групповые) по управлению стрессом, ликвидацию дисбаланса между работой и семьей, методы разрешения конфликтов	по мере обращения сотрудника плановые 1 раз в месяц	педагог- психолог	Имеющиеся ресурсы- 000,0 руб. (диваны, релакс - сетки, колбы, релакс фонограммы и др.)

-повышение медицинской активности

№	мероприятия	сроки	ответственный	затраты
1	Диспансеризация сотрудника	1 раз в 3 года ( по заявлению сотрудника)	медицинская сестра	Оплата 1 нерабочего дня диспансеризации для работников пенсионного возраста- 2 дней (сумма зависит от занимаемой должности)
2	Посещение медицинского учреждения при заболевании	сроки б/листов	главный бухгалтер	оплата 3 первых дней б/л по окладу должности
3	Медицинское страхование работника	в течение 1 недели после оформления	медицинская сестра	0,00 рублей

		на работу в ДОО		
4	Самоконтроль работника за основными показателями своего здоровья (давление, температура, отсутствие гнойничковой инфекции, респираторных проявлений и т.п.)	ежедневно	медицинская сестра	1000,00 (журналы регистрации)

-организация рационального питания сотрудников

№	мероприятия	сроки	ответственный	затраты
1	Обеспечить помещение для приема пищи каждого сотрудника ДОО с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм.	к началу преступления к работе	заместитель заведующего по АХР	500,00 рублей (салфетки, столовые приборы, антисептик)
2	Семинар «здоровое питание», консультации о пищевой энергетической ценности продуктов питания, презентации на Совете педагогов по темам: «Питание для долголетия», «Стройнее и вкуснее», «Здоровое питание» и т.д.	1-10 сентябрь/ ноябрь каждого года проекта	медицинская сестра повар калькулятор	0,00 рублей
5	Проведение тестирования с работниками по имеющимся привычкам питания на соответствие критерий здорового питания и мотивирование работников на здоровое питание	20-30 января каждого года проекта	старший воспитатель	500,00 (бумага )
6	Информационный стенд медицинского блока - (нормы артериального давления по возрастам, признаки диабета, опасность не согласованных с диетологом диет, калорийность продукта в 100 гр и др.)	01.01.23	заведующий медицинская сестра	2500,00 рублей

-повышение физической активности

№	мероприятия	сроки	ответственный	ресурсы
1	Посещение сотрудниками ДОО	В течение	Зам. по УВР,	профсоюзная

	бассейна, фитнес центров, боулинга, скейт центра и других физкультурно-оздоровительных центров	всего срока реализации проекта	старший воспитатель	карта
2	Сдача сотрудниками норм ГТО	В течение всего срока реализации проекта	инструктор по физкультуре	(стимулирующий фонд)
3	Неделя физической активности ЛФК-эстафета бега (бульвар Победы)	10-15 мая каждого года проекта 12 мая	медицинская сестра инструктор по восточным единоборствам	2000,00руб. гимнастические коврики (бюджет) 1500,00 кубок (медальки)
4	Летний корпоративный выезд на Новосибирское водохранилище	июль каждого года проектного года (традиция)	Профком ДОО	15000,00 % профсоюзных отчислений
5	Зимний корпоративный выезд на лыжную базу	декабрь каждого года проекта	заведующий	автобус - спонсоры организация обеда-средства профсоюза
6	Участие в акции « Лыжня России»	февраль каждого года проекта	инструктор по физкультуре	Автобус-спонсоры организация обеда-средства профсоюза
7	Отдых в профилакториях (горячие путевки профкома)	в течение года	председатель профкома	50% средств профсоюзной организации
8	Утренняя гимнастика (вместе с воспитанниками)	В течение всего срока проекта	старший воспитатель	0,00 рублей

- обязательства учредителя

№	мероприятия	сроки	ответственный	ресурсы
1	Специальная оценка условий труда СОУЭТ	1 раз в 5 лет	заведующий	135000,00 бюджет
2	Обязательное медицинское страхование (Фонд ОМС)	ежемесячно	главный бухгалтер	Ежемесячные отчисления от начисленной работнику зар.платы
3	Социальное страхование работника	ежемесячно	главный бухгалтер	Ежемесячные отчисления от начисленной

				работнику заработной платы
4	Оплата родовых сертификатов	При предоставлен ии справки родильного дома	главный бухгалтер	По запросу ОФМС
5	Медицинский осмотр	1 раз в год	медицинская сестра	175000,00 рублей (бюджет)
6	Вакцинация сотрудников	по календарю прививок	медицинская сестра	0,00 ГБУЗ ГБ (бюджет здравоохранения)
7	Обеспечение работников СИЗ	ежедневно	кастелянша	105000,00 (бюджет)
8	Обеспечение рабочего места сотрудника коммунальными услугами (отопление, освещение, канализация, водоснабжение (горячая и холодная вода))	ежедневно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	по коду классификации ( бюджет)

-преодоление вредных привычек

№	мероприятие	сроки	ответственный	ресурсы
1	Создать локальные акты: приказ о запрете курения в здании и на территории ДОО, в Кодекс педагогической чести пункт о нравственной ответственности педагога за отсутствие вредных привычек	в день трудоустройства	заведующий делопроизводител ь	10000,00 ( офисная бумага, ксерокс, ламинатор)
2	Индивидуальные консультации с педагогом - психологом	с каждым сотрудником в течение года	педагог- психолог	оборудование кабинета педагога-психолога (бюджет)

-соблюдение санитарно - гигиенических навыков

№	мероприятия	сроки	ответственный	ресурсы
1	Обеспечение сотрудников средствами гигиены (мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца, антисептики, маски,	в течение каждого рабочего дня	заместитель заведующего по АХЧ	средства возврата средств ОФМС (20-30%)



	бахилы)			
2	Обеспечение работников обслуживающего персонала чистящими, моющими, обеззараживающими средствами уборки, уборочным инвентарем, ветошью.	в течение каждого рабочего дня	заместитель заведующего по АХЧ медицинская сестра	бюджет 185000,00 рублей
3	Ежегодное обучение Сан ПиН (голограмма)	ежегодно по графику медицинских осмотров	медицинская сестра	Средства бюджета по коду классификации от потребности ДОО

-другие мероприятия

№	мероприятия	сроки	ответственный	ресурсы
1	Организация питьевого режима	в течение каждого рабочего дня	заместитель заведующего по АХЧ	25000,00 (аренда и зарядка кулера)
2	Паспортизация оборудования (лестницы - стремянки, спортивное и уличное оборудование, фиксация мебели в группах, крепление шкафов, навесных полок и др.	в течение всего срока проекта	заместитель заведующего по АХЧ инструктор по ОТ	1500,00 (таблицы, бирки)
3	Обеспечение места для хранения личных вещей сотрудника (шкаф для раздевания)	ежедневно	заведующий	код классификации 7600,00 рублей (бюджет)
4	Обучение сотрудников на курсах с получением удостоверений по оказанию первой доврачебной медицинской помощи	1 раз в 3 года	медицинская сестра заведующий	150 рублей - обучение одного сотрудника (бюджет)
5	Обеспечение психологического комфорта на рабочем месте - этика взаимоотношений сотрудников	ежедневно	старший воспитатель заведующий педагог- психолог	0,00 рублей
6	Популяризация ЗОЖ: - «круглые столы» - «кружок здоровья» - открытые встречи с узкими специалистами -обеспечение санаторно - курортным лечением	по плану оздоровительной Программы в течение года	старший воспитатель медицинская сестра	Ресурсы ГБУЗ ГБ
7	- соблюдение режима труда и отдыха (минимизация производственной	постоянно	заведующий	0,00 рублей

	необходимости в переработке)			
8	Организация субботников, озеленение и благоустройство территории ДОО	апрель/октябрь	заместитель заведующего по АХЧ	350000,00 (бюджет) 100000,00 спонсорская помощь саженцами Ботанический сад)

к 3 задаче:

№	мероприятия	сроки	ответственный	ресурсы
1	Мониторинг количества сотрудников ДОО прошедших диспансеризацию при ГБУЗ ГО	сентябрь/май	медицинская сестра	0,00 рублей
2	Мониторинг количества дней нетрудоспособности сотрудников по заболеванию	сентябрь/май	главный бухгалтер	0,00 рублей
3	Мониторинг количества сотрудников прочувшихся на курсах по оказанию первой доврачебной медицинской помощи	сентябрь/май	заместитель заведующего	0,00 рублей
4	Мониторинг погашенных абонементов сотрудников ДОО в физкультурно - оздоровительные комплексы	сентябрь/май	инспектор по ОТ (штатный сотрудник)	0,00 рублей
5	Травма на производстве ( количество)	сентябрь/май	бухгалтер	0,00 рублей
6	Наличие/отсутствие обязательной документации (акты, приказы, СОУТ, инструкции по ОТ, инструктажи по ОТ и т.д.)	сентябрь/май	заведующий	10000,00 бумага А3, заправка принтера
7	Отсутствие/наличие предписаний Роспотребнадзора по санитарно- гигиеническому состоянию в ДОО	сентябрь/май	заведующий	0,00 рублей
8	Отсутствие /наличие предписания государственной инспекции труда	сентябрь/май	заведующий	0,00 рублей
9	Отсутствие/наличие предписаний Госпожнадзора	сентябрь/май	заведующий	0,00 рублей
10	Выполнение квоты трудоустройства сотрудников - инвалидов	сентябрь/май	заведующий	0,00 рублей

11	Мониторинг количества конфликтов между сотрудниками по результатам работы комиссии по рассмотрению производственных споров	сентябрь/май	председатель профкома	0,00 рублей
12	Мониторинг количества работников ДОО ведущих ЗОЖ (по результатам анкетирования сотрудников)	сентябрь/май	педагог- психолог	10000,00 рублей ( офисная бумага, заправка принтера)
13	Мониторинг качества условий труда (анкетирование)	сентябрь/май	Заместитель заведующего	0,00 рублей

### Ожидаемый эффект от реализации мероприятий проекта

1. Укрепление здоровья и улучшение самочувствия работников
2. Увеличение качества труда, работоспособности и эффективности деятельности работников.
3. Снижение риска заболеваемости работников. Уменьшение или отсутствие срока временной нетрудоспособности работников.
4. Повышение выявления хронических неинфекционных заболеваний работников.
5. Установление приоритета здорового образа жизни у работников организации.
6. Снижение количества стрессовых и конфликтных ситуаций, повышение стрессоустойчивости работников ДОО.
7. Снижение текучести кадров и расхода на адаптацию работников, повышение вероятности более квалифицированного персонала.
8. Улучшение имиджа организации, по мнению работников и повышение их мотивации.
9. Повышение лояльности работников к руководству ДОО
10. Изменение отношения работников к состоянию своего здоровья, повышения их гражданской сознательности по отношению к себе.
11. Повышение численности работников. Ведущих здоровый образ жизни.

### Оценка эффективности проекта

Для того, чтобы оценить эффективность реализации проекта используются следующие показатели:

1. Отзывы сотрудников ДОО (удовлетворенность/неудовлетворенность проектом)
2. Охват сотрудников ДОО мероприятиями проекта
3. Оценка результатов проекта по созданию в ходе реализации условий для ведения сотрудниками здорового образа жизни.

