

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 196 комбинированного вида «Подснежник»
инн\кпп 5404159941\540401001
г. Новосибирск, ул. Полярная, д.2 тел:290-38-02
ул. Междуреченская, д.2\3. тел: 252-00-05 эл. почта: ds_196@edu54.ru**

Приказ № 179\2

05.09.2022 г.

г. Новосибирск


«О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания воспитанников»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников, ответственного за организацию питания Изовская И.В.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ДОУ Д/с № 196, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (приложение).
4. Делопроизводителю Курбановой Л.Н.:
 - разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ Д/с № 196, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте ДОУ Д/с № 196;
 - довести настоящий приказ до Изовской И.В. под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 196

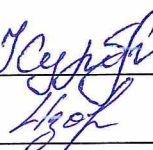
 Мигурская Н.И.

С приказом ознакомились:

Делопроизводитель

 Курбанова Л.Н.

Калькулятор

 Изовская И.В.

