

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол № 2 от
«31» 06, 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с № 196
П.И. Минурекян
Приказ № 157 от
«24» 07, 2017 года.



Исполнитель
С.С. Кудряшова
Принимает
«31» 06, 2017 года

Исполнитель
С.С. Кудряшова
Принимает
«31» 06, 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад №196 комбинированного вида
«Подснежник»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 196 комбинированного вида «Подснежник» является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.
- 2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МКДОУ д/с №196 в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы;
- 2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания и соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос.контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей МКДОУ д/с №196.
- 2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МКДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МКДОУ и взаимодействия с поставщиками продуктов питания

3. Содержание работы Совета по питанию:

- 3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- 3.3. Готовит проекты документов МКДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- 3.4. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания МКДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- 3.5. Заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в МКДОУ;
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников; распространение;
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- 3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МКДОУ.
- 3.12. Осуществляет контроль:
- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарный режим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, полеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
 - За организацией питания в МКДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
 - За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
 - За выполнением 10-ти дневного циклического меню.
- 3.13. В состав Совета по питанию МКДОУ входят:
- Заведующий МКДОУ
 - Старшая медсестра
 - Зам. зав. по АХЧ
 - Кладовщик
 - Главный бухгалтер
 - Повар
 - Старший воспитатель.
 - Представитель от родителей.
- Всего 5 – 6 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).
- Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.
- Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организацией.
- 3.14. Совет по питанию обязан:
- Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов труда, диетических норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.
 - Совет по питанию имеет право:
 - Вносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанных с питанием.
 - Приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
 - Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.
 - Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.
- Порядок работы Совета по питанию:
- Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета. Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад №196 комбинированного вида «Подснежник»

г. Новосибирск
ул. Полярная, 2

тел: 290-38-02

ПРИКАЗ

« 24 » 07. 2017г.

№157

О создании в МКДОУ Детский сад №196
Комбинированного вида «Подснежник»
Совета по питанию

В целях упорядочения и улучшения организации питания МКДОУ Д\сад №196, руководствуясь Сан
Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и
организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Приказываю:

1. Создать Совет по питанию:

Н.И. Мигурская – заведующий
Е.В. Кошелева – з.м. заведующей по АХЧ
Е.Ю. Фомина – повар
Е.А. Саранова – ст. воспитатель
Н.В. Семенова – кладовщик

2. Утвердить Положение о Совете по питанию МКДОУ города Новосибирска «Детский сад №196
комбинированного вида «Подснежник»

3. Совету по питанию вменить в обязанности контроль за организацией
питания детей, а именно:

- закладка продуктов в котел;
 - технология приготовления пищи;
 - выход готовой продукции;
 - разнообразие и вкусовые качества;
 - нормы выдачи пищи по группам;
 - процесс кормления детей в группах;
 - нормы детских порций;
 - качество и вес получаемых продуктов с базы;
 - соответствие санитарным нормам, правилам
хранения продуктов в кладовой;
 - выдача продуктов по меню из кладовой на пищеблок.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая:

Н.И. Мигурская

С приказом ознакомлены:

