

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 196 комбинированного вида «Подснежник»
инн\кпп 5404159941\540401001
г. Новосибирск, ул. Полярная, д.2 тел:290-38-02
ул. Междуреченская, д.2\3. тел: 252-00-05 эл. почта: ds_196@edu54.ru

ПРИКАЗ

11.07.2023

№ 91

г. Новосибирск

«О мерах по противодействию коррупции в ДОУ детский сад № 196
комбинированного вида «Подснежник»
ул. Полярная, д. 2; ул. Междуреченская, д. 2\3.
на 2023-2024 учебный год»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции и исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41: «Закона об образовании» в соответствии с рекомендациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Зам по УВР Новичихина Е.Л. Старший воспитатель Сотникова О.В. ответственными лицами за реализацию связанных с коррупцией в сфере образования.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:
 - 2.1. ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ,
 - 2.2. размещение на официальном сайте образовательной организации документа о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании дополнительных образовательных услуг,
 - 2.3. разработка проектов локальных правовых актов муниципального предприятия, учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции,
 - 2.4. контроль реализации плана по противодействию коррупции,
 - 2.5. подготовка заседаний комиссии по противодействию коррупции,
 - 2.6. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального предприятия, учреждения,
 - 2.7. проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников,
 - 2.8. прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами,
 - 2.9. прием, организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений,
 - 2.10. проведение разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции,
 - 2.11. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год).
3. Создать комиссию (рабочую группу) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Председатель - Мигурская Н.И., заведующий

Председатель профкома: Сони́на Н.А.

Члены комиссии:

Зам по УВР Новичихина Е.Л.

Старший воспитатель Сотникова О.В.

Зам по АХР Бензид Л.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год (Приложение 1 приказ № 91 от 11.07.2023 г. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений),

5. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств,

6. Привлекать добровольные пожертвования, осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке,

7. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность,

8. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. (Приложения 1 Приказ № 91 от 11.07.2023 г.),

9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ,

10. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (Приложение 2 Приказ № 91 от 11.07.2023 г.),

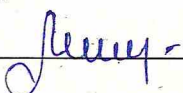
11. Утвердить перечень должностей, связанных с коррупционным риском (Приложение 3 Приказ № 91 от 11.07.2023 г.),

12. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения (Приложение 4 Приказ № 91 от 11.07.2023 г.),

13. Утвердить систему, проводимых мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 5 Приказ № 91 от 11.07.2023 г.)

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №196

 Н.И. Мигурская

С приказом ознакомились:

Зам по УВР

 Е.Л. Новичихина

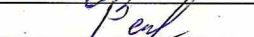
Старший воспитатель

 О.В. Сотникова

Председатель профсоюза

 Н.А. Сони́на

Зам по АХР

 Л. Бензид

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается Старшему воспитателю Сотниковой О.В., Зам по УВР Новичихина Е.Л. в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда стало известно о фактах склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя работодателя или старшего воспитателя, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

1. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя или старшему воспитателю для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
3. Старший воспитатель и (или) Зам по УВР производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).
4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему ДОУ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
5. Работник учреждения, уклонившийся от Уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.