

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2021г.



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 196 комбинированного вида
«Подснежник»
на 2021-2022 уч. год

г. Новосибирск

Содержание

Введение	Стр. 3
Информационная справка об образовательном учреждении	Стр. 3
Анализ деятельности ДОУ по реализации годового плана работы за 2020-2021 учебный год	Стр. 4
1. Реализация годовых задач	Стр. 4
2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	Стр. 5
3. Результаты освоения образовательной программы ДОУ	Стр. 6
4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	Стр. 6
5. Реализация коррекционно-развивающей работы	Стр. 7
6. Система взаимодействия с родителями воспитанников	Стр. 7
7. Реализация преемственности со школой	Стр. 8
8. Анализ административно-хозяйственной работы, материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ	Стр. 10
Годовые цели и задачи 2021 – 2022 учебного года.	Стр. 10
Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	Стр. 11
1.1. Совет Учреждения ДОУ	Стр. 11
1.2. Собрание трудового коллектива	Стр. 11
1.3. Финансово-экономическая деятельность	Стр. 12
1.4. Нормативно-правовая деятельность	Стр. 12
1.5.Административно-хозяйственная деятельность	Стр. 13
Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ	Стр. 14
2.1. Организация работы методического кабинета	Стр. 14
2.2. Педагогические советы	Стр. 14
2.3. Семинар-практикум	Стр. 15
2.4. Консультации для педагогов	Стр. 16
2.5. Открытые просмотры	Стр. 16
Работа с кадрами	Стр. 16
2.6. Аттестация педагогических работников	Стр. 16
2.7. Повышение квалификации педагогических кадров	Стр. 17
2.8. Наставничество	Стр. 17
2.9. Самообразование педагогов	Стр. 17
2.10. Физкультурно-оздоровительная работа	Стр. 18
2.11. Дополнительное образование	Стр. 20
2.12. Психолого-педагогический консилиум	Стр. 20
Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ	Стр. 23
3.1. Смотры, конкурсы, выставки, праздники и развлечения	Стр. 23
Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ	Стр. 24
4.1. Работа с родителями	Стр. 24
4.2. Взаимодействие с социумом	Стр. 26
Пятый раздел. КОНТРОЛЬ	Стр. 27
5.1. Контрольная деятельность	Стр. 27
5.2. Безопасность в ДОУ	Стр. 31
5.3. Мониторинг в ДОУ	Стр. 31

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

Полное название: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 196 комбинированного вида «Подснежник»

Юридический адрес:

630036, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Полярная, д. 2

Сайт: <http://ds-196.ru/>

Электронный адрес: ds_196@edu54.ru

Руководитель: Мигурская Надежда Ивановна

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 196 комбинированного вида «Подснежник» функционирует с 1968 года.

Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании:

- ✓ Устава МКДОУ детский сад №196;
- ✓ Лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 54Л01№ 0004949 от 13.04.2020г.
- ✓ Санитарно –эпидемиологического заключения на образовательную деятельность № 54.НС.05.000. М.000393.03.20 от 16.03.2020г.
- ✓ Локальных актов.

Количество групп – 18

Комплектование групп осуществляется детьми от 1 года 6 месяцев лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

Основными видами деятельности МКДОУ являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;
- обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;
- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;
- взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже, оборудована в соответствии с СанПин.

Прачечная оборудована стиральными машинами, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета.

Полностью оборудован в соответствии с СанПин.

Анализ деятельности ДООУ по реализации годового плана работы за 2020-2021 учебный год.

В течение 2020-2021 учебного года функционировали 18 возрастных групп для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 7 лет общеразвивающей и компенсирующей направленности:

- ясельно-интернатная группа круглосуточного пребывания,
- 1 ясельная группа,
- 11 групп общеразвивающей направленности,
- 2 группы компенсирующей направленности,
- 3 группы комбинированной направленности.

Режим деятельности ДООУ – 12 часов с 7.00 до 19.00 часов. Группа круглосуточного пребывания с 19.00 до 7.00. Общее количество воспитанников – 513.

1. Реализация годовых задач

В 2020-2021 учебном году перед коллективом МКДООУ детский сад № 196 были поставлены и решались следующие задачи воспитательно-образовательной деятельности:

- Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- Реализовывать педагогические технологии в практике ДООУ для поддержки индивидуальных проявлений детской активности через игровую деятельность.
- Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие их личности.
- Совершенствовать систему коррекционной работы в ДООУ.

Для реализации поставленных задач были проведены: консультации, семинары-практикумы, тематические мероприятия, педагогические советы, родительские собрания (дистанционно). В течение года проведено 5 педагогических советов. Проведены деловые игры, методические семинары, консультации, семинары – практикумы.

Психолого – педагогическое сопровождение адаптации детей в младших группах и комплекс проведенных мероприятий показали положительные результаты: 90% детей благоприятно адаптировались к детскому саду, дети с тяжелой степенью адаптации не выявлены.

Результатом работы педагогов по реализации педагогических технологий в практике ДООУ явились положительные результаты по освоению образовательной программы и подготовки к школьному обучению.

Анализ выполнения поставленных годовых задач позволил определить перспективы их решения:

- представление педагогами ДООУ опыта работы на мероприятиях районного уровня;
- востребованность технологий организации образовательной деятельности,
- положительная динамика роста развития воспитанников.
- обобщение опыта работы педагогами ДООУ по реализации педагогических технологий;
- участие педагогов ДООУ (дистанционно) в конкурсах по всем направлениям развития на различных уровнях.

При разработке мероприятий по реализации годовых задач учитывали требования ФГОС ДО, возможности материально-технической базы, предметно-развивающую среду.

Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2020 - 2021 учебный год подтвердил необходимость внедрения авторских программ, технологий, разработки проектов по направлениям развития. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ показал достаточный уровень качества освоения воспитанниками образовательных программ.

В связи с реализацией ФГОС отмечаются следующие положительные тенденции в деятельности педагогов:

- использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий.
- ориентация педагогов на организацию здорового образа жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- осознание педагогами необходимости перехода на развивающие системы воспитания и обучения.
- возможность обмена опытом с коллегами.

Но наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо решить:

- Недостаточно учебно-методических разработок и материалов, разработанных в соответствии с ФГОС ДО (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий).
- Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.

Пути решения выявленных проблем:

- Всем педагогам необходимо активно включиться в процесс реализации ФГОС ДО и развития дошкольного учреждения.
- Продолжить изучение и применение современных психолого-педагогических систем воспитания и обучения в речевом развитии дошкольников.
- Обновление и правильная организация предметно-развивающей среды в группе, согласно требованиям ФГОС ДО.
- Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса в речевом развитии.

Эффективность деятельности ДОУ в целом зависела от деятельности педагогического коллектива. При планировании задач на новый учебный год коллектив ДОУ учитывает следующее:

- Федеральный государственный образовательный стандарт ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155).
- Программу Развития ДОУ.
- Итоги деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год.
- Реальные ресурсы ДОУ (кадровые, материально-технические, научные, методические, информационно-коммуникационные).

Не все мероприятия годового плана проведены в полном объеме, в соответствии с целью и задачами ДОУ на учебный год. Причина – карантин по коронавирусу. Педагоги приняли активное участие в работе по реализации годового плана деятельности учреждения.

2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры – одна из задач воспитательно-образовательной работы.

В работе по физкультурно-оздоровительному направлению используются разнообразные формы организации двигательной активности - утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, подвижные и спортивные игры, прогулки, досуги и праздники, развлечения (в группах).

В ДОУ создана комфортная образовательная среда; педагоги приобщают дошкольников к здоровому образу жизни, проводят профилактические мероприятия по снижению простудных заболеваний, организуют образовательную деятельность по формированию первоначальных представлений и знаний об организме человека, закалывающих процедур, личной гигиены и режима дня на укрепление здоровья; проведение Дня здоровья, зимних каникул с целью активизации двигательной активности, снижения умственной нагрузки, развития эмоциональной сферы.

Результаты медицинских осмотров свидетельствуют, что физическое развитие воспитанников в целом соответствует возрастной норме, ухудшений здоровья не наблюдается, что говорит о целесообразности проводимых мероприятий по обеспечению здоровья, его укреплению и формированию основ здорового образа жизни.

3. Результаты освоения образовательных программ ДОУ

Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается реализацией следующих образовательных программ:

- Основной образовательной программы дошкольного образования с учетом Комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т. И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой – 13 групп общеразвивающей направленности.
- Адаптированной основной образовательной программой для детей с нарушением речи с учетом Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Нищевой Н.В. - 2 группы компенсирующей направленности и 3 группы комбинированной направленности.

Все программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре образовательной программы и ее объему, к условиям ее реализации и результатам освоения. Программы утверждены Педагогическим советом, реализованы в течение года в полном объеме. На основе образовательных программ педагогами разработаны и реализованы рабочие учебные программы, также утвержденные Педагогическим советом. Программное содержание освоено всеми воспитанниками; у них наблюдается динамика индивидуального развития по сравнению с их первоначальным уровнем.

4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В ДОУ сформирован стабильный, работоспособный, инициативный, компетентный педагогический коллектив. Анализ показателей за два года показал положительную динамику в росте профессионального уровня педагогов. Все педагоги имеют педагогическое образование.

Образование педагогов

	Кол-во педагогов (%)	Высшее образование	Средне-специальное
2019-2020 гг.	35 (100%)	16 (46%)	19 (54%)
2020-2021	44(100%)	26 (60%)	18 (40%)

В основе системы работы по повышению уровня квалификации педагогических и руководящих кадров находится перспективный план прохождения аттестации (раз в 5 лет) и курсовой подготовки педагогических работников (раз в 3 года).

Мониторинг повышения уровня квалификации педагогических работников (2019-2020г.г.)

Год	Кол-во педагогов	Образовательные программы дошкольного образования в условиях введения ФГОСДО	Программы профессиональной переподготовки
2019-2020гг.	35	10	1
2020-2021	44	5	5

Все педагогические работники имеют профессиональное образование и прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО.

Таким образом, в ДОУ созданы необходимые условия для своевременного повышения уровня квалификации педагогических работников.

Профессиональный уровень педагогических работников (2020-2021г.г.)

Год	Кол-во педагогов	Высшая	Первая	Вторая	СЗД	Без категории
2020 - 2021гг.	44	3	20	-	1	20
	%	8	45		2	45

В августе 2020г. открылся новый корпус на ул. Междуреченская, 2/3. Поэтому увеличилось число педагогов без категории.

Показателем успешной работы является рост педагогического мастерства. В 2020 - 2021 учебном году успешно аттестовались 5 педагогов. Из них 2 педагога подтвердили- I категорию (Прасолова Г.Л., Прилепко Е.А.), высшую – Зинина О.М. 1 педагог аттестовался на первую квалификационную категорию – Нятина С.И. и 1 педагог на высшую – Евсеенко О.А., СЗД – Перковская О.А. Все педагоги являлись слушателями различных районных методических объединений.

5. Реализация коррекционно-развивающей работы

В ДОУ успешно работает психолого-педагогический консилиум, целью которого является обеспечение педагогического сопровождения детей с ОВЗ, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями и индивидуальными особенностями детей.

В ДОУ функционируют 2 группы компенсирующей направленности и 3 группы комбинированной направленности. Вся коррекционно-развивающая работа с детьми осуществляется с учетом познавательных возможностей детей. Обучение в группах строится на основании Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи.

В течение учебного года из групп общеобразовательной направленности учителями-логопедами обследованы 89 детей, из них 64 ребенка имеют речевые нарушения. Намеченный план ППк реализован полностью.

Функционирование ППк в ДОУ позволило обеспечить тесное взаимодействие специалистов, воспитателей и родителей, организовать диагностическую и коррекционную работу в соответствии с современными требованиями и подходами, осуществлять индивидуальное развитие каждого ребенка. Способствующими факторами в решении поставленных задач выступили: помощь и заинтересованность в становлении ППк учреждения со стороны ТПМПК города, использование новой специальной литературы по данной проблеме.

6. Система взаимодействия с родителями воспитанников

Родители (законные представители) чаще стали обращаться к нормативно-правовым документам ДОУ, поэтому в течение учебного года в ДОУ использовались различные формы работы в этом направлении: проводились индивидуальные консультации, родительские собрания (дистанционно), размещалась информация на официальном сайте ДОУ.

В группах оформлены папки-передвижки. В ДОУ оформлен информационный стенд. Во всех группах в течение учебного года в соответствии с планом проводились дистанционно родительские собрания на актуальные темы. При организации работы с родителями педагогами используются различные формы: родительские собрания (дистанционно), консультации, беседы, анкетирование.

Основной целью взаимодействия детского сада с семьёй являются решение задач, связанных с вовлечением родителей в педагогический процесс ДОУ.

Федеральный закон «Об образовании в РФ» обязывает педагогов и родителей стать не только равноправными, но и равноответственными участниками образовательного процесса.

В жизни детского сада активно участвуют родители и родительский комитет. Для эффективного взаимодействия с родителями реализуется система работы, с использованием неформальных способов взаимодействия с родителями, вовлекающих их в жизнь ДОО. Работа с семьей проводимая дифференцировано и систематично, с использованием традиционных и нетрадиционных форм, позволила повысить уровень заинтересованности родителей.

Вся работа, направленная на тесное творческое сотрудничество с родителями, способствует приобретению теоретических и практических знаний, повышает уровень их педагогической компетентности, что позволяет добиться положительной динамики и стабильных результатов в развитии и обучении детей.

Проблема вовлечения родителей в образовательный процесс остается актуальной. Согласно выявленным проблемам установлены причины и спланирована работа на новый учебный год. Необходимо в 2021-2022 учебном году создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность ДОО; повышение активности и ответственности семей воспитанников в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

7. Реализация преемственности со школой

Система взаимодействия с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности закреплена Договорами о сотрудничестве и о взаимодействии с МБОУ СОШ № 69, направленных на согласованность, перспективность всех компонентов системы организации воспитания и обучения на начальной стадии образования. Благодаря созданным условиям для сотрудничества и преемственности с МБОУ СОШ № 69 в образовании детей: 82% выпускников удовлетворительно адаптируются к школьным условиям, имеют оптимальную работоспособность, что позволяет ребёнку быть бодрым и активным.

Сетевое взаимодействие помогает установить внешние связи с различными учреждениями на основе единого планирования и участия в массовых общественно значимых мероприятиях с привлечением детей и их родителей.

- отслеживается адаптация выпускников детского сада;
- проводится диагностика готовности детей к школе;
- экскурсии различной направленности.

Таким образом, на основании анализа деятельности учреждения сделаны следующие выводы:

➤ Годовой план деятельности ДОО реализован не в полном объеме из-за карантина по коронавирусу.

➤ Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2020 - 2021 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

➤ В МБДОУ созданы условия для получения дошкольного образования детьми, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, наблюдается благоприятный психологический климат в сообществе семей здоровых детей и детей с проблемами в развитии.

Анализ контроля за полнотой и качеством реализации образовательных программ показывает, что Основная образовательная и Адаптированная основная образовательная программы дошкольного образования, а также рабочие учебные программы реализованы в полном объеме на момент карантина по коронавирусу.

Данные мониторинга реализации образовательных программ показывают качество освоения их воспитанниками:

**Мониторинг реализации воспитанниками ДОУ образовательных программ
за 2020-2021 гг. (%)**

Наименование образовательных программ	Год	Сформировано (%)	На стадии формирования (%)	Не сформировано (%)
Основная образовательная программа дошкольного образования	Сентябрь 2020	8	57	35
	Май 2021	43	47	10
Адаптированная основная образовательная программа для детей с нарушениями речи	Сентябрь 2020	20	60	20
	Май 2021	73	27	0

Таким образом, анализ результатов мониторинга освоения программ показал, что воспитанники имеют положительную динамику по показателям развития. Программное содержание освоено всеми воспитанниками. У них наблюдается динамика индивидуального развития по сравнению с их первоначальным уровнем.

Организация учебного процесса обеспечивает качественную реализацию образовательных программ, что способствует стабильной динамике всестороннего развития воспитанников. Использование деятельностного подхода, образовательных и здоровьесберегающих технологий, разнообразных методов и форм организации детей, современных технических средств обучения позволяет выстроить процесс в рамках интересной, увлекательной детской деятельности, в которой воспитанники являются ее непосредственными и активными участниками, способствует укреплению физического и психологического здоровья воспитанников, обеспечивает успешную коррекцию имеющихся нарушений развития.

Анализ системы управления в ДОУ показывает ориентированность кадровой политики и деятельности коллектива на цели учреждения, внутреннюю целостность системы управления персоналом, создание атмосферы, в которой приоритет отдается гуманным и доверительным отношениям. Все это, в свою очередь, способствует успешному прогнозированию и обеспечению личностного роста педагогических работников, проектированию перспектив развития учреждения и их реализации, что обеспечивает его стабильное функционирование, открытость и гласность, доступ родителей к участию в деятельности учреждения. Анализ системы управления в 2020-2021 учебном году показал необходимость привлечения руководителей творческих групп к управленческой деятельности.

Таким образом, управленческая деятельность в 2021-2022гг. в режиме развития предполагает обновление контролирующей функции, в связи с расширением демократических основ контроля.

Контролирующая деятельность руководителя будет представлена двумя компонентами: административным контролем и самоконтролем, с целью принятия оперативного решения, ориентировки коллектива на успех, на достижение качества или для выявления недостатков, применения административного взыскания.

➤ В ДОУ создана атмосфера профессионального сотрудничества, уважения, доверия и успеха для каждого члена коллектива, что способствует формированию персональной ответственности педагогов за результаты своего труда, а также развитие профессиональных качеств и навыков.

➤ В настоящее время в ДОУ удовлетворительная материально-техническая база; состояние здания, бытовые условия и сантехническое состояние групп и специализированных кабинетов соответствуют требованиям СанПиН. Ведется систематическая работа по обновлению и созданию современной предметно-развивающей среды, что способствует успешному формированию личности ребенка, дает ему возможность удовлетворять свои интересы, проявлять присущую ему от природы

любопытность, позволяет воспитанникам успешно адаптироваться в современном мире.

➤ Система контроля удовлетворительная; ее результативность подтверждают такие показатели, как совершенствование педагогического процесса во всех возрастных группах, оказание педагогам конкретной помощи, развитие материально-технической базы, успешное прохождение аттестации педагогов, отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов.

На основе анализа, перспективы развития ДОО неразрывно связаны с проблемами, стоящими перед городом определяются задачи на 2021-2022 учебный год.

Поставленные задачи на 2021-2022 учебный год будут направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и на Программу развития.

8. Анализ административно-хозяйственной работы, материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОО регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;
- в отдельных группах заменили линолеум;
- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы ДОО проводилась в соответствии с требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 100% запланированных мероприятий.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО.

С 1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОО, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

Годовые цели, задачи и приоритетные направления работы на 2021 - 2022 учебный год

Цель работы: повышение качества образования и воспитания в ДОО через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе эмоциональное благополучие.
2. Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в условиях ФГОС ДОУ.
3. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей в вопросах развития и воспитания ребёнка-дошкольника.

Направления деятельности:

- создание психолого - педагогической системы условий;
- развитие педагогической компетентности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- развитие материально – технической базы ДОУ.

Ожидаемый результат:

Реализация поставленных задач должна способствовать:

- повышению качества образования;
- обновлённой системы взаимодействия с семьями воспитанников;
- укреплению методической базы;
- улучшению материально-технической базы;
- повышению рейтинга ДОУ.

-

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Совет Учреждения ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1. «Организация работы МБДОУ д/с № 196 в 2021-2022 уч. год.». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности МБДОУ д/с № 196. 1. О перспективной работе по ФГОС ДО. 2. Задачи и функции Совета Учреждения ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой программой. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета Учреждения ДОУ на 2021-2022 учебный год. 5. Использование ИКТ технологий при разработке и в практике ведения документации ДОУ.	октябрь	Председатель Совета Учреждения ДОУ
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса с учётом ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2021-2022 учебный год»; 2. О реализации Образовательной программы ДОУ в рамках ФГОС ДО за прошедший год. 3. Применение и использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. 4. Укрепление материально-технической базы ДОУ.	апрель	Председатель Совета Учреждения ДОУ

1.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности МБДОУ д/с № 196 на новый 2021-2022 учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы МБДОУ д/с № 196 на новый 2021-2022 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ д/с № 196. 4. Принятие графика работы сотрудников.	сентябрь	Заведующий, председатель ПК

	5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 6. Вопрос противодействия коррупции.		
2	Заседание № 2. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ д/с № 196. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 196 за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ д/с № 196. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021год. Отчет комиссии по Охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ д/с № 196: - Правила внутреннего трудового распорядка. - Графики работы. - Графики отпусков. - Соглашение по Охране труда на новый 2022 год.	январь	Заведующий, председатель ПК
3	Заседание № 3. О подготовке МБДОУ д/с № 196 к весенне-летнему периоду и новому 2022-2023 учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ д/с № 196. 4. О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. О повышении квалификации педагогов в предстоящем учебном году.	май	Заведующий, председатель ПК
	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий, председатель ПК

1.3. Финансово-экономическая деятельность

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	Заведующий
2	Утверждение планов на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Заведующий
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 год, планирование мер по экономии.	декабрь	Заведующий, зам. по АХР
5	Заключение договоров о сотрудничестве	В течение года	Заведующий, зам. по АХР

1.4. Нормативно-правовая деятельность

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	август- сентябрь	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	август- сентябрь	Заведующий, зам. по УВР
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
5	Заключение договоров с родителями, организациями и	в течение	Заведующий

	коллективами.	года	
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов.	1 раз в полгода	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2022 год.	май	Заведующий, зам. по УВР
8	Составление и утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год.	июнь-август	Заведующий, зам. по УВР

1.5. Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР
2	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Зам. по АХР, дворник
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	сентябрь	Заведующий
4	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий
5	Рейды комиссии по охране труда.	в течение года	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР
6	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах и коридорах.	октябрь-ноябрь	Заведующий, зам. по АХР
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров.	в течение года	Заведующий, зам. по АХР
8	Составление графика отпусков.	декабрь	Заведующий
9	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в месяц	Зам. по АХР, зам. по УВР медсестра
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Зам. по УВР, зам. по АХР, муз. руководитель, воспитатели
11	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	в течение года	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР
13	Выполнения санэпидрежима в ДОУ.	в течение года	Заведующий, зам. по АХР, медсестра
14	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ.	в течение года	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР, председатель ПК
15	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР, воспитатели
18	Косметический ремонт детского сада..	июнь-август	Заведующий, зам. по АХР

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

2.1. Организация работы методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<u>Аналитическая деятельность</u> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Итоги работы за учебный год. 4. Планирование работы на новый учебный год. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ д/с № 196, удовлетворенности работой детского сада.	в течение года	зам. по УВР
2	<u>Информационная деятельность</u> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	в течение года	зам. по УВР
3	<u>Организационно – методическая деятельность</u> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД.	в течение года	зам. по УВР
4	<u>Консультативная деятельность</u> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ д/с № 196. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	зам. по УВР

2.2. Педагогические советы

Содержание деятельности	Срок	Ответственный исполнитель
<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1. Установочный</p> <p>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2021– 2022 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ работы за летне-оздоровительный период. Утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год. Итоги контроля «О готовности групповых помещений и кабинетов к 2021 -2022 учебному году» Принятие: <ul style="list-style-type: none"> • режима работы, графиков работы специалистов; • расписания кружковой работы; • рабочих программ с 2-7 лет на 2021-2022 гг.; • документации педагогов на 2021-2022 гг.; • учебного плана на 2021-2022 гг.; • сетки непосредственно образовательной деятельности на 2021-2022 гг.; • режима дня с 2-7 лет на 2021-2022 гг.; • темы самообразования воспитателей на учебный год. Рассмотрение и утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Обсуждение и принятие решений. 	август	<p style="text-align: center;">Заведующий Мигурская Н.И.</p> <p style="text-align: center;">Зам. по УВР Новичихина Е.Л.</p>
<p>Педагогический совет №2 «Формирование звуковой культуры речи с использованием разнообразных форм и видов детской деятельности»»</p> <ol style="list-style-type: none"> Воспитание звуковой культуры речи у дошкольников. Формы, методы и приемы формирования звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста. Интонационная выразительность речи. Игровые приемы в работе со 	Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заведующий Мигурская Н.И.</p> <p style="text-align: center;">Зам. по УВР Новичихина Е.Л.</p>

<p>старшими дошкольниками на музыкальных занятиях.</p> <p>4. Формирование речевого дыхания.</p> <p>5. Система работы по формированию у дошкольников навыков правильного произношения (семинар-практикум).</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию ЗКР в разных возрастных группах».</p> <p>7. Результаты конкурса «Лучший речевой уголок».</p>	- декабрь	<p>Воспитатели групп, учителя-логопеды, муз. руководитель</p>
<p>Педагогический совет №3.</p> <p>«Овладение речью детьми посредством разных видов деятельности».</p> <p>1. Развитие речи дошкольников в игровой деятельности.</p> <p>2. Развитие речи дошкольников в сюжетно-ролевой игре.</p> <p>3. Развитие связной речи детей дошкольного возраста средствами русского фольклора.</p> <p>4. Содержание работы по речевому развитию дошкольников в детском саду.</p> <p>5. Современные подходы к организации развития речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО (семинар-практикум).</p> <p>6. Двигательная нейропсихологическая коррекция или гимнастика для мозга.</p> <p>7. Итоги тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ».</p> <p>8. Результаты конкурса «Авторская игра и пособие по речевому развитию дошкольников Лэпбук».</p> <p>9. Результаты конкурса чтецов.</p>	Февраль - март	<p>Заведующий Мигурская Н.И.</p> <p>Зам. по УВР Новичихина Е.Л.</p> <p>Воспитатели групп, учителя-логопеды, педагог-психолог</p>
<p>Педагогический совет № 4. Итоговый</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности в работе коллектива по ФГОС ДО.</p> <p>2. Результаты работы по образовательной программе МБДОУ за прошедший 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей «Речевое развитие дошкольников».</p> <p>4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы).</p> <p>5. Анализ образовательной и методической работы за 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>7. О переходе на летний режим работы – 2022 г. Обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей в летний период.</p>	май	<p>Заведующий Мигурская Н.И.</p> <p>Зам. по УВР Новичихина Е.Л.</p> <p>Воспитатели групп</p>

2.3. Семинар-практикум

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организация мониторинга с учетом ФГОС	сентябрь	Зам. по УВР
Система работы по формированию у дошкольников навыков правильного произношения	октябрь - ноябрь	Зам. по УВР, Нятина С.И., Калинина Ю.Н.
Современные подходы к организации развития речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	январь-февраль	Зам. по УВР, Захарова О.Д., Калинина Ю.Н.

2.4. Консультации для педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Воспитание звуковой культуры речи у дошкольников.	Сентябрь	Перковская О.А. <i>Антипина Е.В.</i>
2	Формы, методы и приемы формирования звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста	Сентябрь	Селецкая Ю.А. <i>Рыкунова М.А.</i>
3	Интонационная выразительность речи. Игровые приемы в работе со старшими дошкольниками на музыкальных занятиях.	Октябрь	Батанова М.Л. <i>Пыхтарева И.А.</i>
4	Формирование речевого дыхания	Октябрь	Белоусова Л.Л. <i>Сонина Н.А.</i>
5	Развитие речи дошкольников в игровой деятельности.	Январь	Скурихина Е.С. <i>Ожева Н.Н.</i>
6	Развитие речи дошкольников в сюжетно-ролевой игре.	Январь	Леонова В.Н. <i>Куприянова П.И.</i>
7	Развитие связной речи детей дошкольного возраста средствами русского фольклора.	Февраль	Фоменко С.И. <i>Девятова Т.В.</i>
8	Содержание работы по речевому развитию дошкольников в детском саду.	Февраль	Шалунова С.В.
9	Двигательная нейропсихологическая коррекция или гимнастика для мозга.	Февраль	Соколова Н.А.

2.5. Открытые просмотры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение НОД по развитию речи (ЗКР)	октябрь-ноябрь	Клименчук Е.Н., Леонова В.Н., Миллер С.В. / <i>Ананьева Н.В., Козак Н.А.</i>
2	Проведение НОД по развитию речи (сюж.-рол. игра, фольклор)	январь-февраль	Федорова Ж.В., Иванова Е.Р., Перковская О.А., Белоусова Л.Л., Коровина М.А. / <i>Ананьева Н.В., Девятова Т.В., Антипина Е.В., Рыкунова М.А., Сонина Н.А.</i>

Работа с кадрами

2.6. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Заявленная категория	Срок
1	Батанова Маргарита Леонидовна	музыкальный руководитель	I к.к.	до декабря 2021г.
2	Клименчук Елена Николаевна	воспитатель	I к.к.	до декабря 2021г.
3	Мыльникова Юлия Сергеевна	воспитатель	I к.к.	до декабря 2021г.
4	Федорова Жанна Васильевна	воспитатель	I к.к.	до декабря 2021г.
5	Фомина Татьяна Артуровна	воспитатель	I к.к.	до декабря 2021г.
6	Сонина Наталья Александровна	воспитатель	высшая	до декабря 2021г.
7	Селецкая Юлия Александровна	воспитатель	сзд	сентябрь - октябрь 2021

2.7. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок
1	Данилова Екатерина Викторовна	воспитатель	2021г.
2	Калинина Юлия Николаевна	учитель-логопед	2021г.
3	Марченко Ольга Дмитриевна	воспитатель	2021г.
4	Миллер Светлана Владимировна	воспитатель	2021г.
5	Ожева Надежда Ивановна	воспитатель	2021г.
6	Селецкая Юлия Александровна	воспитатель	2021г.
7	Куприянова Полина Игоревна	воспитатель	2021г.

2.8. Наставничество

№	Наставник	Молодой специалист
1	Иванова Е.Р.	Скурихина Е.С.
2	Миллер С.В.	Шалунова С.В.
3	Прасолова Г.Л.	Желудкова О.В.

2.9. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога/должность	Тема по самообразованию
1	Ананьева Наталья Васильевна	Развитие речи детей младшей группы с помощью пальчиковых игр.
2	Антипина Е.В., воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста
3	Батанова М.Л., муз. руководитель	Пение, распевки – творческое проявление детей в пении
4	Белоусова Л.Л., воспитатель	Развитие творческих способностей детей с ОНР в нетрадиционной изобразительности
5	Гуди А.И., воспитатель	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в процессе ознакомления с детской художественной литературой
6	Девятова Т.В., воспитатель	Русские народные сказки в системе нравственно-патриотического воспитания детей.
7	Евсеев О.А., воспитатель	Творческая работа с родителями
8	Желудкова О.В., воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников посредством внедрения театрализованной деятельности в образовательный процесс
9	Захарова О.Д., учитель-логопед	Использование ИКТ в коррекционно-образовательном процессе
10	Зинина О.М., воспитатель	Использование песочной терапии в работе воспитателя
11	Зрячева М.П., инструктор ФК	Развитие координации и гибкости у детей дошкольного возраста в двигательной активности
12	Иванова Е.Р., воспитатель	Развитие эмоциональной сферы дошкольников при ознакомлении со сказкой
13	Калинина Ю.Н., учитель-логопед	Повышение эффективности коррекции звукопроизношения у детей с ОНР и детей, слабовладеющих русским языком.
14	Клименчук Е.Н., воспитатель	Использование нетрадиционных форм изобразительной деятельности в художественно-эстетическом развитии дошкольников
15	Козак Наталия Анатольевна	Развивающие игры как основа математических представлений и сенсорного развития детей дошкольного возраста
16	Коровина М.А., воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание через любовь к родному краю
17	Кошелева Т.В., воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста.
18	Киричек О.Р., воспитатель	Организация образовательного процесса дошкольников посредством игры через проектную деятельность

19	Куприянова П.И., воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста
20	Леонова В.Н., воспитатель	Роль сюжетно-ролевой игры на развитие индивидуальных характеристик детей 4–5 лет
21	Марченко О.Д., воспитатель	Роль загадки в развитии познавательных способностей детей
22	Миллер С.В., воспитатель	Трудовое воспитание детей в природе
23	Мыльникова Ю.С., воспитатель	Формирование двигательной активности дошкольников и их родителей в спортивную жизнь в условиях ФГОС
24	Нятина С.И., учитель-логопед	Формирование слоговой структуры слова у детей с ОНР
25	Ожева Н.Н., воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность
26	Перковская О.А., воспитатель	Формирование у дошкольников навыков самообслуживания
27	Прасолова Г.Л., воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников посредством внедрения театрализованной деятельности в образовательный процесс
28	Прилепко Е.А., воспитатель	Формирование у детей младшего дошкольного возраста навыки самообслуживания
29	Пыхтарева И.А., муз. руководитель	Формирование певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности
30	Рыкунова Марина Алексеевна	Развитие координации движений у детей дошкольного возраста через подвижные игры.
31	Саранова Е.А., воспитатель	Работа с родителями воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья
32	Селецкая Ю.А., воспитатель	Нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством трудовой деятельности
33	Сивкова А.А., воспитатель	Нетрадиционная техника рисования с детьми дошкольного возраста
34	Скурихина Е.С., воспитатель	Развитие творческих способностей у детей в изобразительной деятельности.
35	Соколова Н.А., педагог-психолог	Развитие эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста.
36	Сонина Н.А., воспитатель	Развитие внимания у детей с ОВЗ через дидактическую игру
37	Федорова Ж.В., воспитатель	Восприятие литературных произведений разных жанров детьми дошкольного возраста через проектную деятельность
38	Фоменко С.И., воспитатель	Знакомство со сказкой через театрализацию
39	Фомина Т.А., воспитатель	Духовно-нравственное воспитание через приобщение детей к истокам русской культуры
40	Шалунова С.В., воспитатель	Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни через подвижную игру.

2.10. Физкультурно-оздоровительная работа

В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы.

Задачи:

- вести разъяснительную работу со взрослыми о значении здоровья и зависимости здоровья от образа жизни;
- укреплять здоровье детей с учётом современных условий жизни;
- продолжать работу по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и совершенствованию его функций;
- формировать умения и навыки правильного выполнения основных движений;
- развивать самостоятельность и творчество в двигательной активности;
- воспитывать культурно-гигиенические навыки.

Направления работы:

1. Охрана и укрепление здоровья детей.
2. Создание условий для эмоционального развития детей.
3. Формирование основ здорового образа жизни.
4. Взаимодействие детского сада и семьи.

Виды деятельности:

- занятия физкультурой,
- утренняя гимнастика,
- дыхательные упражнения,
- оздоровительная гимнастика,
- физкультминутки,
- подвижные игры,
- массаж и самомассаж,
- спортивные досуги и развлечения,
- комплексы упражнений по релаксации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>Организационная работа</i>			
1	Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам.	ежемесячно	воспитатели
2	Обследования групп по развитию основных видов движений.	сентябрь	инструктор ФК,
3	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	1 раз в квартал	инструктор ФК
<i>Физкультурно-оздоровительная работа</i>			
1	Антропометрия.	сентябрь, май	медсестра
2	Уточнение списков детей по группам здоровья.	сентябрь	медсестра
3	Педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур.	по плану	зам. по УВР
4	Проведение мониторинга по физическому развитию.	сентябрь, май	инструктор ФК
<i>Физкультура и оздоровление в режиме дня</i>			
1	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	в течение года	воспитатели
2	Физкультурные занятия.	по учебному плану	воспитатели, инструктор ФК
3	Проведение физкультминуток.	в течение года	воспитатели
4	Проведение гимнастики после сна.	в течение года	воспитатели
5	Проведение закаливающих мероприятий.	в течение года	воспитатели
<i>Организационно-массовая работа</i>			
1	Проведение Дня здоровья.	сентябрь	воспитатели, инструктор ФК
2	Участие в спортивных мероприятиях.	по плану района	зам. по УВР, инструктор ФК
3	Проведение физкультурных досугов.	1 раз в квартал	инструктор ФК
4	Проведение физкультурных праздников.	в течение года	инструктор ФК
5	Оборудование физкультурных уголков в группах.	в течение года	воспитатели
<i>Работа с педагогическим коллективом и родителями</i>			
1	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по плану	зам. по УВР, инструктор ФК, воспитатели
2	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Недели здоровья.	в течение года	воспитатели, инструктор ФК
3	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей.	в течение года	зам. по УВР, инструктор ФК
<i>Хозяйственная работа</i>			
1	Приобретение спортивного инвентаря.	в течение года	заведующий

2.11. Дополнительное образование

№ п/п	Направление деятельности	Наименование студии, кружка	Руководитель
Художественное направление			
1	Развитие певческих вокальных навыков	Вокальная студия «Акварель»	Пыхтарева И.А., муз.руководитель
2	Хореография	Танцевальная студия «Звездочки»	Мыльникова Ю.С., воспитатель
	Приобщение к театральному искусству	Театральная студия «Театр добра»	Иванова Е.Р., воспитатель
3	Ручной труд (поделки из бумаги)	«Сундучок идей»	Рыкунова М.А., воспитатель
4	Ручной труд (поделки из бумаги)	«Волшебная бумага»	Марченко О.Д., Желудкова О.В., воспитатели
5	Ручной труд (поделки из солёного теста)	«Волшебный комочек»	Евсеев О.А., воспитатель
6	Ручной труд (поделки из природного материала)	«Тряпичная кукла»	Белюсова Л.Л., воспитатель
Естественно-научное направление			
7	Математическое развитие	«Занимательная математика»	Миллер С.В., воспитатель

2.12. Психолого-педагогический консилиум

Цель: создание социально-психологических и педагогических условий для развития образовательной среды, обеспечивающей психофизическое здоровье воспитанников, их эмоциональное благополучие и нравственное развитие, а также межличностное взаимодействие всех субъектов педагогического процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов ДОУ.

Задачи:

1. Своевременное выявление проблем психического, физического и познавательного развития обучающихся.
2. Оказание психолого-педагогической поддержки обучающихся процессе формирования и воспитания личности.
3. Дифференциация нормы и патология развития детей.
4. Выявление задатков и способностей ребёнка; создание условий для их развития.
5. Апробация и отработка инновационных форм и методов психолога – педагогической и методической помощи обучающимся, родителям, педагогам.

Мероприятия	Ответственный	Сроки
ЗАСЕДАНИЕ №1		
1. Обсуждение плана работы на учебный год. 2. Результаты мониторинга на начало учебного года по всем возрастным группам. 3. Разработка и утверждение ИОМ ребенка.	Члены ППк, учителя-логопеды, воспитатели групп,	Сентябрь- октябрь
Работа с педагогами		
1. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам). 2. Консультирование по корректровке программы психолого-педагогического сопровождения детей.	Члены ППк.	
Работа с родителями		

1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; выявление факторов риска в развитии детей. 2. Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей). 3. Согласование разработанных программ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Индивидуальное консультирование.	Воспитатели групп Учителя-логопеды Члены ППк	
ЗАСЕДАНИЕ №2		
1. Адаптация детей раннего возраста в ДОУ. 2. Психологическая готовность обучающихся на начало учебного года. 3. Подготовка документов. 4. Анализ проделанной работы по заявкам.	Воспитатели групп, педагог-психолог, учителя-логопеды	Ноябрь-декабрь
Работа с детьми		
1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. 2. Психопрофилактические мероприятия.	Члены ППк, педагог-психолог,	
Работа с педагогами		
1. Консультативная помощь. 2. Изучение нормативных документов.	учителя-логопеды, члены ППк	
Работа с родителями		
1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей. 2. Индивидуальные рекомендации для родителей. 3. Консультационная работа специалистов ППк.	Члены ППк	
ЗАСЕДАНИЕ №3		
1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей старшей логопедической группы. 2. Результаты промежуточного обследования детей подготовительной логопедической группы. 3. Предварительный анализ результатов обследования речевого развития обучающихся средних групп. 4. Выявление обучающихся, воспитывающихся в неблагополучных семьях. 5. Подготовка пакета документов обучающихся, которых планируют направить на ТПМПк.	учителя-логопеды, педагог-психолог, члены ППк	Январь-февраль
Работа с детьми		
1. Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей подготовительных групп. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование трудностей (по запросам родителей и педагогов).	педагог-психолог Члены ППк	
Работа с педагогами		

1. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 2. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, педагогической, психологической	Члены ППк		
Работа с родителями			
1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по запросу родителей (законных представителей), педагогов.	Учителя-логопеды Члены ППк		
ЗАСЕДАНИЕ №4			
1. Анализ результатов диагностики психо-речевого развития детей средних групп. 2. Принятие коллегиального решения о направлении обучающихся средних групп на ТПМПк. 3. Анализ подготовки пакета документов на ТПМПк.	Учителя-логопеды, педагог-психолог, Члены ППк		
Работа с детьми			
1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование трудностей (по запросам родителей и педагогов)	Члены ППк		
Работа с педагогами			
1. Консультативная помощь	Члены ППк	Март-апрель	
Работа с родителями			
1. Рекомендации специалистов по запросу родителей (законных представителей), педагогов.	Члены ППк		
ЗАСЕДАНИЕ №5			
1. Подведение итогов коллективной работы. 2. Результаты психолого-педагогического обследования детей старшей логопедической группы. 3. Психологическая готовность к школьному обучению выпускников подготовительных групп. 4. Итоги психолого-педагогического обследования детей (по каждой группе).	Учителя-логопеды, Педагог-психолог Воспитатели групп	Май	

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

3.1. Смотры, конкурсы, выставки, праздники и развлечения

№	Мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Праздник «День знаний»	сентябрь	воспитатели, муз. руководитель
2	Выставка рисунков (совместно с родителями) «Мои любимые дедушка и бабушка»		зам. по УВР, воспитатели
3	Лучшее осеннее оформление группы детского сада		воспитатели
4	День здоровья		воспитатели, инструктор ФК
5	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенний переполох»	октябрь	зам. по УВР, воспитатели
6	Праздник «Осень золотая»		воспитатели, муз. руководитель
7	Выставка «Золотые руки наших мам»	ноябрь	воспитатели
8	Музыкальное развлечение «День Матери – праздник любви и благодарности»		воспитатели, муз. руководитель
9	Неделя доброты		воспитатели, зам. по УВР
10	Смотр-конкурс участков « Снежные фантазии».	декабрь- январь	зам. по УВР, воспитатели
11	Лучшее зимнее оформление группы детского сада	декабрь	воспитатели
	Снежная сказка на окне: новогоднее оформление окон в группе		воспитатели
12	Выставка поделок « Зимние фантазии».		зам. по УВР, воспитатели
13	Новогодний праздник: «Здравствуй, ёлочка, мой друг!»		воспитатели, муз. руководитель, зам. по УВР
14	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь	воспитатели, зам. по УВР муз. руководитель
15	Спортивный праздник «Зимние забавы и развлечения»		воспитатели, инструктор ФК
16	Конкурс чтецов.	февраль	учителя-логопеды
17	Музыкально-спортивное развлечение «Богатырские потехи»		воспитатели, инструктор ФК, муз. руководитель
18	Конкурс рисунков «Военный вернисаж»		зам. по УВР, воспитатели
19	Масленица	март	воспитатели, зам. по УВР муз. руководитель
20	Музыкальный праздник «Концерт для любимой мамочки»		воспитатели, зам. по УВР муз. руководитель
21	Конкурс поделок «В мире сказок»		зам. по УВР, воспитатели
22	Лучший уголок по ПДД		воспитатели
23	Музыкальное развлечение «День смеха»	апрель	воспитатели, муз. руководитель
24	Смотр-конкурс проектов «Огород на окне».		зам. по УВР, воспитатели
25	Конкурс рисунков «Космические дали»		воспитатели, зам. по УВР
26	Акция «Окно Победы»	май	воспитатели
27	Патриотическая игра «Зарница»		воспитатели, муз. руководитель, инструктор ФК
28	Районный конкурс « Аты – баты»		воспитатели подгот. группы
29	Смотр-конкурс участков		воспитатели, зам. по УВР
30	Выпуск в школу «Прощай, любимый детский сад!»		воспитатели, зам. по УВР муз. руководитель
31	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, лето!» (День защиты детей)	июнь	воспитатели, зам. по УВР муз. руководитель

ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Работа с родителями

месяц	Мероприятие	Цель проведения мероприятия	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	Оформление информационных стендов в группах детского сада.	Распространение педагогических знаний среди родителей. Активизация родительского внимания к вопросам воспитания и адаптации ребенка к условиям детского сада.	родители всех возрастных групп	зам. по УВР, воспитатели
	Анкетирование родителей вновь зачисленных детей.	Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	родители вновь зачисленных детей	воспитатели младших групп
	Общеродительское собрание	Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, результатами адаптации к детскому саду, задачами воспитания на год. Знакомство с особенностями работы групп с аллергическими заболеваниями.	родители вновь зачисленных детей родители всех возрастных групп	воспитатели младших групп, заведующий, зам. по УВР, медсестра
	Групповые собрания	Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. Выборы родительского комитета.	родители детей детского сада	воспитатели
	Консультация	«Правила движения, знать мы все должны»	родители детей детского сада	зам. по УВР
	Выставка рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»	Развитие мотивации личности ребенка к заботе о людях старшего поколения.	дети и родители	воспитатели всех групп
ОКТАБРЬ	Консультация	«Роль родителей в звуковой культуре речи детей».	родители детей детского сада	зам. по УВР
	Анкетирование родителей	«Речевое развитие дошкольников»	родители всех возрастных групп	зам. по УВР, воспитатели
	Выставка поделок «Осенний переполох»	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, развитие художественно-эстетического восприятия.	дети и родители	воспитатели всех групп
НОЯБРЬ	Консультация	«Играя, развиваем речь детей»	родители групп	зам. по УВР
	Проведение акции	«Птичья столовая»	дети и родители	воспитатели всех групп
	Выставка	«Золотые руки наших мам»	дети и родители	воспитатели всех групп
ДЕКАБРЬ	Групповые собрания	Создание праздничной новогодней обстановки в группах руками родителей и воспитателей. Участие родителей в изготовлении новогодних подарков.	родители всех возрастных групп	воспитатели всех групп
	Консультация	«Чтоб не ссорится с огнем»	родители младших групп	воспитатели младших групп
	Выставка поделок	«Зимние фантазии».	дети и родители	воспитатели всех групп
	Смотр – конкурс участков (по погоде)	«Снежные фантазии»	дети и родители, воспитатели	воспитатели всех групп

ЯНВАРЬ	Смотр – конкурс участков (по погоде)	«Снежные фантазии»	дети и родители, воспитатели	воспитатели всех групп
	Оформление памяток	«Памятка о безопасности детей в период проведения новогодних праздников»	родители всех возрастных групп	зам. по УВР, воспитатели
ФЕВРАЛЬ	Конкурс рисунков	«Военный вернисаж»	дети и родители всех возрастных групп	воспитатели всех групп
	Конкурс чтецов	Формирование интереса к художественному слову, развитие речи.	дети и родители средних, старших и подгот. групп	учитель-логопед, зам. по УВР, воспитатели
МАРТ	Консультация	«Дефицит общения – проблема развития речи детей»	родители всех возрастных групп	зам. по УВР
	Музыкальный праздник	«Концерт для любимой мамочки»	дети и родители, воспитатели	муз. руководитель, зам. по УВР, воспитатели
	Конкурс поделок	«В мире сказок»	дети и родители всех возрастных групп	зам. по УВР, воспитатели
АПРЕЛЬ	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Формирование коллективного духа среди родителей разных возрастных групп. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.	родители всех возрастных групп	воспитатели, зам. по АХР
	Консультация	«Развитие речи дошкольников через речевые игры и упражнения»	родители всех возрастных групп	зам. по УВР
	Конкурс рисунков	Космические дали»	родители всех возрастных групп	воспитатели всех групп
МАЙ	Анкетирование по итогам учебного года	Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в учебном году. Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитательно-образовательным процессом в детском саду. Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год.	родители всех возрастных групп	зам. по УВР, воспитатели
	Консультация	«Психологическая готовность детей к школе».	родители выпускников	воспитатели, педагог-психолог
	Общеродительское собрание	Подведение итогов по решению поставленных задач воспитания на год. Перспективы дальнейшей работы ДОУ.	родители детского сада	заведующий, зам. по УВР, воспитатели групп, медсестра
	Групповые родительские собрания	Подведение итогов работы группы за прошедший учебный год. Отчет родительского комитета.	родители групп	воспитатели
	Зарница	Установление партнерских отношений с семьями воспитанников	отцы всех возрастных групп	воспитатели всех групп, инструктор ФК

4.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Учреждения города	Задачи, решаемые в совместной работе	Сроки	Ответственные
1	Библиотека	Посещать детскую библиотеку детьми среднего и старшего дошкольного возраста для ознакомления. Приобщать детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки. Расширять кругозор дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	в течение года	зам. по УВР, воспитатели
2	МБОУ СОШ № 69	Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе.	в течение года	воспитатели подготовительных групп
3	ДК «Затон»	Расширять кругозор дошкольников о жанрах русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	в течение года	зам. по УВР, воспитатели
4	Частное учреждение дополнительного образования Школа творчества «Дэй»	Занятия по хореографии дают возможность ребенку развивать гибкость, двигательную память, выработать осанку. Занятие по ИЗО – это увлекательное путешествие, в котором ребенок раскрывает свой творческий потенциал, пробуждает свою фантазию. Помочь сформировать качества, на основе которых родители и дети будут строить здоровую, полноценную личность. Важно, чтобы этот фундамент был правильным и прочным.	в течение года	зам. по УВР

ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ. КОНТРОЛЬ

5.1 Контрольная деятельность

Направление контроля	Содержание контроля	Срок контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
Воспитательно – образовательная деятельность	Оценка индивидуального развития детей	Сентябрь 2021г.	Дети групп (3-7 лет)	Зам. по УВР, педагогический коллектив	Заседание ППк
		Апрель 2022г.			Заседание ППк, педагогический совет №4
	Психологическая готовность к школе за 1 год до школы (входная диагностика)	Сентябрь – октябрь 2021г.	Дети подготовительных групп	Педагог – психолог	Заседание ППк
	Психологическая готовность к школе (заключительная диагностика)	Апрель 2022г.		Педагог – психолог	Педагогический совет №4
	Углубленная диагностика актуального психологического развития детей	Октябрь 2021г.	Дети «группы риска»	Педагог – психолог	Индивидуальные образовательные маршруты
	Анализ подготовки и проведения организованной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Педагог. коллектив	Заведующий, зам. по УВР, педагогический коллектив	Карты контроля
	Обследование детей в целях направления на заседание ТППК для зачисления в группы компенсирующей направленности	Январь – февраль 2022г.	Дети средних групп	Педагог – психолог, учителя – логопеды	Заседание ППк
	Тематический «Организация работы по формированию ЗКР в разных возрастных группах».	Октябрь - ноябрь 2021г.	Педагог. коллектив	Зам. по УВР, методический совет	справка, педагогический совет №2
	Оперативный «Анализ предметно-развивающей среды по развитию речи»	Октябрь - ноябрь 2021г.	Педагог. коллектив	Зам. по УВР	Карты контроля

Направление контроля	Содержание контроля	Срок контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
Воспитательно – образовательная деятельность	Тематический « Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ »	Февраль - март 2022г.	Педагог. коллектив	Зам. по УВР	справка, педагогический совет №3
	Оперативный «Качество проведения фронтальной и индивидуальной работы в группах компенсирующей направленности»	Январь –март 2018г.	Учителя – логопеды, воспитатели, педагог-психолог	Зам. по УВР	Карты контроля
Ведение документации	Документация согласно обязательному перечню	Сентябрь 2021г.	Педагог. коллектив	Зам. по УВР	Приказ, справка, педагогический час
	Документация по дополнительному образованию	Октябрь 2021г.	Руководители студий, кружков, секций	Зам. по УВР	
	Состояние и ведение адаптационных карт	Ноябрь 2021г.	Воспитатели младших групп	Педагог – психолог	Информация на педагогическом часе
	Документация по аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Согласно списку аттестуемых	Заведующий, старший воспитатель	Аттестационные материалы
	Документация по работе ППк, соответствие работы ППк требованиям территориальной ПМПК	Март 2022г.	Председатель ППк	Заведующий, зам. по УВР	Приказ, справка, педагогический час
Направление контроля	Содержание контроля	Срок контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
Методическая работа	Работа педагогов – наставников	Апрель 2022г.	Педагоги – наставники в соответствии с приказом	Зам. по УВР	Информация на педагогическом часе

Взаимодейст вие с родителями	Уровень подготовки и проведения родительских собраний	В течение года	Воспитатели всех групп	Заведующий, зам. по УВР	Педагогический совет №4
	Оплата за содержание ребёнка в ДОУ			Заведующий	Информация на педагогических часах
Безопасность жизни детей, охрана труда, техническая безопасность	Готовность групп, кабинетов, спортивного и музыкального зала к учебному году с соблюдением требований по ТБ и ОТ	Август 2021г.	Все дошкольные группы, кабинеты	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР	Акты
	Проведение инструктажей, учебно – тренировочных занятий по пожарной безопасности, ГО и ЧС и другое	В течение года			Журналы инструктажей, акты
	Наличие инструкций по ТБ в группах, кабинетах, пищеблоке, прачечной.	В течение года .	Все группы, кабинеты, пищеблок, прачечная,	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР	-
	Соблюдение ТБ и ОТ в образовательном процессе	В течение года	Все группы, кабинеты		
	Своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения	В течение года	Сотрудники ДОУ	Заведующий	Общее собрание работников
Направление контроля	Содержание контроля	Срок контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
Административно – хозяйственная и финансовая деятельность	Приобретение моющих средств	Ежемесячно	зам. по АХР	Заведующий	Ведомость выдачи
	Контроль за проведением инвентаризации	Октябрь-ноябрь 2021г.	Материально ответств. лица	Заведующий, главный бухгалтер	Акт

Организация питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям СанПиН	В течение года	Работники всех групп, пищеблока	Заведующий, зам. по УВР, медицинская сестра	Журнал контроля
	Соблюдение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания		Кладовщик, работники пищеблока, работники всех групп	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР, медицинская сестра	Общее собрание работников, журнал контроля
	Анализ документации по выполнению натуральных норм, требований к меню-раскладкам. Полнота, правильность, своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил		Работники пищеблока, медицинская сестра	Заведующий	журнал контроля
	Соблюдение норм выдачи готовой продукции на группы, на одного ребёнка		Работники пищеблока, работники всех групп	Заведующий, мед. сестра, зам. по УВР, председатель ППО, Совет родителей	Общее собрание работников, журнал контроля
Направление контроля	Содержание контроля	Срок контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
Организация питания	Соблюдение норм хранения продуктов согласно требований СанПиН	В течение года	Кладовщик	Заведующий, медицинская сестра	Общее собрание работников, журнал контроля
	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря		Кладовщик, работники пищеблока, работники всех групп	Заведующий, медицинская сестра, зам. по АХР	
	Оценка качества готовой продукции		Работники пищеблока	Заведующий, медицинская сестра, шеф – повар	

5.2. Безопасность в ДОУ

№ п/п	Тема контроля	Сроки	Результат контроля	Ответственные
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	Журнал инструктажа	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
2	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	постоянно		Заведующий, зам. по УВР
3	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	1 раз в квартал		Заведующий, зам. по УВР
4	Готовность ДОУ к новому учебному году	август 2021г.	Акт готовности	комиссия
5	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	декабрь 2021г.	Приказ, инструктаж	Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР
6	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	1 раз в квартал		Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР

5.3. Мониторинг

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	ноябрь 2021г.	зам. по УВР, педагог-психолог
2	Диагностика по освоения детьми ООП ДО	сентябрь 2021г., апрель 2022г.	зам. по УВР
3	Анализ готовности к школе выпускников 2021 - 2022 учебного года: составление диагностической карты «Готовность выпускников к школе»	май 2021г.	зам. по УВР, педагог-психолог, воспитатели